**T.C.**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**AKŞEMSETTİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Erol OCAKLI - Okul MÃ¼dÃ¼rÃ¼SUNUŞ

# Türk Eğitim Sisteminin hedeflerini ve felsefesini temel alan okul yönetim anlayışımız çağın gereklerine uygun araç ve gereçlerle; eğitim öğretim çalışmalarında en üst seviyede hizmet verme anlayışındadır. Okulumuz tüm personeliyle çağın eğitim anlayışına ve eğitimin evrensel niteliklerine uygun olarak öğrencilerimizi yetiştirmekte, ayrıca ahlaki ilkeleri birincil değer olarak taşıma çabası içerinde hareket etmektedir. Topluma kazandırmayı hedeflediğimiz tüm öğrencilerimiz, problem çözme ve öğrendiği bilgisini karşılaştığı yeni durumlara aktarma becerisine sahip olmalıdır. Her öğrencinin ailesinden ve okulundan aldığı bilgi birikimi farklılık gösterebilir. Ancak ortak ve temel değerler ele alındığında tüm öğrencilerimizin temel hak ve ödevlerini bilen, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı, toplumsal ahlak değerlerini bilen ve uygulayan bir nesil olarak yetiştirilmeleri öncelikli hedefimizdir Stratejik planlama sürecinde hedeflerimize ulaşmada ortak amaç birliği içerisinde hareket etme, sınıf içi uygulamalarda zümre birliğinin sağlanması ve özellikle velilerimizin etkin katılımıyla “öğrenci merkezli öğretim” anlayışımızın okul iklimine yansıması başarımızın anahtarı olmuştur ve olmaya devam edecektir. Erol OCAKLI

#  Okul Müdürü İçindekiler

SUNUŞ……………………………………………………...................................................................3

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………..4

BÖLÜM 1 GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………5

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………6

OKULUN KISA TANITIMI…………………………………………………………………………6

OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER………………………………………7

PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………….13

GZFT GÜÇLÜ,ZAYIF FIRSAT TEHDİT ANALİZİ………………………………………………29

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………...35

BÖLÜM 3 MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………….39

BÖLÜM 4 AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………….41

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………...41

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI…………………………….43

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………….47

BÖLÜM 5 MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………..52

BÖLÜM 6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………….53

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Erol OCAKLI | Okul Müdürü | Mustafa ONUR | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa ONUR | Müdür Yardımcısı | Kübra YÜCEL | Öğretmen |
| Esra ÖRS | Müdür Yardımcısı | Serap BOZKURT | Öğretmen |
| Esra Eren ERDOĞAN | Rehberlik | Meryem ASLAN | Öğretmen |
| Nuray SATILMIŞ | Okul Aile Bir. Başkanı | Ayten AYDIN | Öğretmen |
| Semra KUZU | Okul Aile Bir.Y.K. | Esra Eren ERDOĞAN | Rehberlik |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz arsası Milli Eğitim Bakanlığına ait olup, birinci binamız A Blok’un 1986 yılında temeli atılmış ve aynı yıl tamamlanmıştır. 1987-1988 yılında 10 adet derslik, bir adet sığınak, bir adet konferans salonu, bir adet müdür odası, bir adet müdür yardımcısı odası, bir adet öğretmenler odası 3 adet idari oda olmak üzere Papaz Köprüsü İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. O günün kurucu müdürü Zekayi Ruşen ŞEYDA’nın teklifi üzerine Akşemsettin İlkokulu olarak isim almıştır. 1997 yılına kadar ilkokul olarak hizmet vermiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçmiştir.

1990 yılında aynı bahçeye Köprülü Mehmet Paşa İlköğretim Okulu açılmıştır. 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında ilköğretim müfettişlerinin teklifi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün komisyon kararı ile 22.06.2000 tarih ve 420/567 sayılı kararı ile Akşemsettin İlköğretim Okulu adı altında birleşmiştir.

2012 yılında eğitim sistemimizin 4 + 4 + 4 olarak değiştirilmesi ve okulların ilkokul ve ortaokul olarak ayrılması sebebi ile okulumuz 2012 - 2013 Eğitim Öğretim döneminde ilkokul olmuştur. Bu sebeple okulumuzun ismi Akşemsettin İlkokulu olarak değişmiştir. Okulumuz binası yenilenmek üzere 2017 tarihinde yıkılmış olup inşaatı halen devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretime 75.Yıl Sefaköy İmam Hatip Ortaokulu binasında devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | **İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE** |
| Adres:  | İnönü mah. Erler cad. no:50 | Coğrafi Konum (link): | <http://aksemsettininonu.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| Telefon Numarası:  | 212 4718540 | Faks Numarası: | (212) 495 2114 |
| e- Posta Adresi: | **34aksemsettinilkokulu@gmail.com** | Web sayfası adresi: | [http://aksemsettininonu.meb.k12.tr](http://aksemsettininonu.meb.k12.tr/) |
| Kurum Kodu: | 728947 | Öğretim Şekli: | (İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987 | Toplam Çalışan Sayısı | 54 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 661 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 37 |
| Erkek | 612 | Erkek | 8 |
| Toplam | 1273 | Toplam | 45 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :41 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :28 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :29 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 47 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 7 | 32 | 39 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 11 | 43 | 54 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları (75.Yıl Sefaköy İmam Hatip Ortaokulu Binası)**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 31 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 42 | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 31 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | 38 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1/A | 20 | 19 | 39 | 1/G | 18 | 20 | 38 |
| 1/B | 19 | 19 | 38 | 1/H | 19 | 19 | 38 |
| 1/C | 19 | 19 | 38 | 2/A | 19 | 17 | 36 |
| 1/D | 19 | 20 | 39 | 2/B | 16 | 18 | 34 |
| 1/E | 18 | 18 | 36 | 2/C | 16 | 19 | 35 |
| 1/F | 18 | 20 | 38 | 2/D | 16 | 17 | 33 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 2/E | 15 | 18 | 33 | 3/B | 21 | 15 | 36 |
| 2/F | 18 | 17 | 35 | 3/C | 17 | 17 | 34 |
| 2/G | 16 | 17 | 33 | 3/D | 18 | 15 | 33 |
| 2/H | 19 | 15 | 34 | 3/E | 13 | 14 | 27 |
| 2/I | 17 | 20 | 37 | 3/F | 16 | 17 | 33 |
| 3/A | 18 | 16 | 34 | 3/G | 17 | 19 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 3/H | 19 | 14 | 33 | 4/E | 13 | 17 | 30 |
| 3/I | 19 | 15 | 34 | 4/F | 12 | 15 | 27 |
| 4/A | 12 | 16 | 28 | 4/G | 7 | 19 | 26 |
| 4/B | 15 | 14 | 29 | 4/H | 15 | 15 | 30 |
| 4/C | 12 | 22 | 34 | 4/I | 18 | 14 | 32 |
| 4/D | 12 | 16 | 28 | 4.S.O.A.Z. | 0 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 6 | 18 | 24 |  |  |  |  |
| Anasınıfı B | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| Anasınıfı C | 20 | 26 | 46 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 103.451,56TL | 98.555,72TL |
| 2018 | 44.454,94TL | 31.983,5TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |
| --- |
| **AKŞEMSETTİN İLKOKULUÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** Değerli Öğrencimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.   Stratejik Plan Hazırlama Kurulu |
| **S.N.** | **GÖSTERGELER** |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **1** | Okul kütüphanesinden yararlanabilirim. |   |   |   |   |   |
| **2** | Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim. |   |   |   |   |   |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim. |   |   |   |   |   |
| **4** | Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim. |   |   |   |   |   |
| **B) İletişim** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **5** | Duyurular zamanında iletilir. |   |   |   |   |   |
| **6** | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. |   |   |   |   |   |
| **7** | Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim. |   |   |   |   |   |
| **8** | Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim. |   |   |   |   |   |
| **C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **9** | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır. |   |   |   |   |   |
| **10** | Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir. |   |   |   |   |   |
| **D) Güvenilirlik** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **11** | Okulumdaki yöneticilere güvenirim. |   |   |   |   |   |
| **12** | Öğretmenlerime güvenirim. |   |   |   |   |   |
| **13** | Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim. |   |   |   |   |   |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri**  | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **14** | Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. |   |   |   |   |   |
| **15** | Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. |   |   |   |   |   |
| **16** | Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **F) Güvenlik** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **17** | Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir. |   |   |   |   |   |
| **18** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **19** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **G) Kararlara Katılım** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **20** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. |   |   |   |   |   |
| **21** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |   |   |   |   |   |
| **22** | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır. |   |   |   |   |   |
| **H) Öğrenci İşleri** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **23** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. |   |   |   |   |   |
| **24** | Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. |   |   |   |   |   |
| **I) Ders Programları** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **25** | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. |   |   |   |   |   |
| **26** | Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **27** | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **28** | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **29** | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **K) Sınıf Ortamı** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **30** | Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir. |   |   |   |   |   |
| **31** | Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır. |   |   |   |   |   |
| **32** | Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim. |   |   |   |   |   |
| **L) Ders Araç ve Gereçleri** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **33** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. |   |   |   |   |   |
| **34** | Ders araç gereçlerini kullanabilirim. |   |   |   |   |   |
| **35** | Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **36** | Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **37** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. |   |   |   |   |   |
| **N) Okulun Fiziki Ortamı** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **38** | Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. |   |   |   |   |   |
| **39** | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır. |   |   |   |   |   |
| **O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **40** | Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. |   |   |   |   |   |
| **41** | Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **42** | Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. |   |   |   |   |   |
| **43** |  Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır. |   |   |   |   |   |
| **P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **44** | Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. |   |   |   |   |   |
| **45** | Yapılan bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **46** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. |   |   |   |   |   |
| **47** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **S) Öğrenci Kulüpleri** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **48** | Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım. |   |   |   |   |   |
| **49** | Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. |   |   |   |   |   |
| **T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **50** | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. |   |   |   |   |   |
| **51** | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. |   |   |   |   |   |
| **52** | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. |   |   |   |   |   |
| **U) Olumlu Davranış Kazanma** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **53** | Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **54** | Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır. |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILIAKŞEMSETTİN İLKOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI** |
| **İLİ : İstanbul** |
| **İLÇESİ : Küçükçekmece** |
| **OKULUN ADI : Akşemsettin İlkokulu** |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | **2,85** | **57,05** |
| **1** | Okul kütüphanesinden yararlanabilirim. | 2,26 | 45,26 |
| **2** | Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim. | 2,17 | 43,37 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim. | 4,69 | 93,89 |
| **4** | Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim. | 2,28 | 45,68 |
| **B) İletişim** | **4,31** | **86,11** |
| **5** | Duyurular zamanında iletilir. | 4,26 | 85,26 |
| **6** | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 4,23 | 84,63 |
| **7** | Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim. | 4,63 | 92,63 |
| **8** | Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim. | 4,09 | 81,89 |
| **C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)** | **3,73** | **74,63** |
| **9** | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır. | 3,87 | 77,47 |
| **10** | Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir. | 3,59 | 71,79 |
| **D) Güvenilirlik** | **4,45** | **89,05** |
| **11** | Okulumdaki yöneticilere güvenirim. | 4,48 | 89,68 |
| **12** | Öğretmenlerime güvenirim. | 4,81 | 96,21 |
| **13** | Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim. | 4,06 | 81,26 |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | **4,19** | **83,86** |
| **14** | Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. | 4,73 | 94,53 |
| **15** | Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. | 4,16 | 83,16 |
| **16** | Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır. | 3,69 | 73,89 |
| **F) Güvenlik** | **4,16** | **83,23** |
| **17** | Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir. | 4,16 | 83,16 |
| **18** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,03 | 80,63 |
| **19** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,89 |
| **G) Kararlara Katılım** | **4,28** | **85,68** |
| **20** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,14 | 82,74 |
| **21** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,14 | 82,74 |
| **22** | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır. | 4,58 | 91,58 |
| **H) Öğrenci İşleri** | **4,23** | **84,53** |
| **23** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. | 4,01 | 80,21 |
| **24** | Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,44 | 88,84 |
| **I) Ders Programları** | **4,39** | **87,89** |
| **25** | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. | 4,53 | 90,53 |
| **26** | Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. | 4,26 | 85,26 |
| **J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri** | **4,51** | **90,18** |
| **27** | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 4,81 | 96,21 |
| **28** | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | 4,59 | 91,79 |
| **29** | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır. | 4,13 | 82,53 |
| **K) Sınıf Ortamı** | **4,24** | **84,77** |
| **30** | Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir. | 4,24 | 84,84 |
| **31** | Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır. | 4,20 | 84,00 |
| **32** | Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim. | 4,27 | 85,47 |
| **L) Ders Araç ve Gereçleri** | **4,15** | **83,02** |
| **33** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | 4,36 | 87,16 |
| **34** | Ders araç gereçlerini kullanabilirim. | 4,53 | 90,53 |
| **35** | Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 3,57 | 71,37 |
| **M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)** | **4,32** | **86,32** |
| **36** | Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. | 4,25 | 85,05 |
| **37** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 4,38 | 87,58 |
| **N) Okulun Fiziki Ortamı** | **3,58** | **71,68** |
| **38** | Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,73 | 74,53 |
| **39** | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır. | 3,44 | 68,84 |
| **O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | **2,95** | **59,00** |
| **40** | Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. | 2,80 | 56,00 |
| **41** | Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum. | 3,00 | 60,00 |
| **42** | Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. | 3,12 | 62,32 |
| **43** | Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır. | 2,88 | 57,68 |
| **P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | **3,81** | **76,21** |
| **44** | Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. | 3,67 | 73,47 |
| **45** | Yapılan bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 3,95 | 78,95 |
| **R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları** | **4,13** | **82,63** |
| **46** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 4,28 | 85,68 |
| **47** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 3,98 | 79,58 |
| **S) Öğrenci Kulüpleri** | **4,08** | **81,68** |
| **48** | Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım. | 4,16 | 83,16 |
| **49** | Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. | 4,01 | 80,21 |
| **T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | **4,02** | **80,42** |
| **50** | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | 4,11 | 82,11 |
| **51** | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | 3,99 | 79,79 |
| **52** | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. | 3,97 | 79,37 |
| **U) Olumlu Davranış Kazanma** | **4,17** | **83,37** |
| **53** | Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır. | 4,23 | 84,63 |
| **54** | Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır. | 4,11 | 82,11 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,03** | **80,57** |

|  |
| --- |
| **AKŞEMSETTİN İLKOKULUÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**  |
|   Değerli Çalışanımız, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz. 02/12/2019 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu |
| **S.N.** | **GÖSTERGELER** |
| **A) Kariyer geliştirme** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **1** | Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır. |   |   |   |   |   |
| **2** | Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır. |   |   |   |   |   |
| **3** | Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır. |   |   |   |   |   |
| **B) İletişim** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **4** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |   |   |   |   |   |
| **5** | Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. |   |   |   |   |   |
| **6** | Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. |   |   |   |   |   |
|  **C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **7** | Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. |   |   |   |   |   |
| **8** | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. |   |   |   |   |   |
| **9** | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **D) Fırsat eşitliği** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **10** | Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır. |   |   |   |   |   |
| **11** | Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. |   |   |   |   |   |
| **E) Kararlara katılım** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **12** | Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. |   |   |   |   |   |
| **13** | Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır. |   |   |   |   |   |
| **14** | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **F) Yönetimden memnuniyet** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **15** | Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. |   |   |   |   |   |
| **16** | Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır. |   |   |   |   |   |
| **17** | Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. |   |   |   |   |   |
| **18** | Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **19** | Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. |   |   |   |   |   |
| **G) Takdir-tanıma sistemi** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **20** | Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir. |   |   |   |   |   |
| **21** | Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. |   |   |   |   |   |
| **H) Performans değerlendirme sistemi** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **22** | Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. |   |   |   |   |   |
| **23** | Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. |   |   |   |   |   |
| **I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **24** | Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. |   |   |   |   |   |
| **25** | Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum. |   |   |   |   |   |
| **26** | Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. |   |   |   |   |   |
| **J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **27** | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. |   |   |   |   |   |
| **28** | Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır. |   |   |   |   |   |
| **29** | Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır. |   |   |   |   |   |
| **30** | Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. |   |   |   |   |   |
| **K) Okulda bulunan araç, gereç** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **31** | Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur. |   |   |   |   |   |
| **32** | İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım. |   |   |   |   |   |
| **L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **33** | Okul ortamı düzenlidir. |   |   |   |   |   |
| **34** | Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. |   |   |   |   |   |
| **35** | Okulda kendimi değerli hissederim. |   |   |   |   |   |
| **36** | Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir. |   |   |   |   |   |
| **37** | Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir. |   |   |   |   |   |
| **M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler** | TAM5 | ÇOK4 | ORTA3 | AZ2 | HİÇ1 |
| **38** | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. |   |   |   |   |   |
| **39** | Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum. |   |   |   |   |   |
| **40** | Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır. |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| .2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILIAKŞEMSETTİM İLKOKULU **ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI** |
| **İLİ : İstanbul** |
| **İLÇESİ : Küçükçekmece** |
| **OKULUN ADI : Akşemsettin İlkokulu** |
|  |  |  |  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Kariyer geliştirme** | **2,70** | **54,07** |
| **1** | Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır. | 2,89 | 57,78 |
| **2** | Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır. | 2,74 | 54,81 |
| **3** | Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır. | 2,48 | 49,63 |
| **B) İletişim** | **3,79** | **75,80** |
| **4** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,22 | 84,44 |
| **5** | Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. | 3,96 | 79,26 |
| **6** | Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | 3,19 | 63,70 |
| **C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)** | **3,17** | **63,46** |
| **7** | Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | 2,96 | 59,26 |
| **8** | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | 3,26 | 65,19 |
| **9** | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 3,30 | 65,93 |
| **D) Fırsat eşitliği** | **3,07** | **61,48** |
| **10** | Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır. | 2,96 | 59,26 |
| **11** | Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. | 3,19 | 63,70 |
| **E) Kararlara katılım** | **3,21** | **64,20** |
| **12** | Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | 3,44 | 68,89 |
| **13** | Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.  | 3,30 | 65,93 |
| **14** | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. | 2,89 | 57,78 |
| **F) Yönetimden memnuniyet** | **3,23** | **64,59** |
| **15** | Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. | 3,22 | 64,44 |
| **16** | Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.  | 3,37 | 67,41 |
| **17** | Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. | 3,74 | 74,81 |
| **18** | Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. | 2,89 | 57,78 |
| **19** | Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. | 2,93 | 58,52 |
| **G) Takdir-tanıma sistemi** | **2,65** | **52,96** |
| **20** | Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir. | 2,63 | 52,59 |
| **21** | Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. | 2,67 | 53,33 |
| **H) Performans değerlendirme sistemi** | **2,72** | **54,44** |
| **22** | Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. | 2,70 | 54,07 |
| **23** | Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.  | 2,74 | 54,81 |
| **I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar** | **3,09** | **61,73** |
| **24** | Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. | 3,00 | 60,00 |
| **25** | Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.  | 3,15 | 62,96 |
| **26** | Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. | 3,11 | 62,22 |
| **J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)** | **2,79** | **55,74** |
| **27** | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 2,89 | 57,78 |
| **28** | Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır. | 2,78 | 55,56 |
| **29** | Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır. | 2,56 | 51,11 |
| **30** | Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. | 2,93 | 58,52 |
| **K) Okulda bulunan araç, gereç** | **3,07** | **61,48** |
| **31** | Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur. | 3,19 | 63,70 |
| **32** | İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım. | 2,96 | 59,26 |
| **L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)** | **2,67** | **53,33** |
| **33** | Okul ortamı düzenlidir. | 2,96 | 59,26 |
| **34** | Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. | 2,78 | 55,56 |
| **35** | Okulda kendimi değerli hissederim. | 2,78 | 55,56 |
| **36** | Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir. | 2,74 | 54,81 |
| **37** | Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.  | 2,07 | 41,48 |
| **M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler** | **3,33** | **66,67** |
| **38** | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 4,33 | 86,67 |
| **39** | Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum. | 2,48 | 49,63 |
| **40** | Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır. | 3,19 | 63,70 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,04** | **60,77** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
2. Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması.
 |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması3. Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması |
| Veliler | 1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması4. Servis araç yolunun olmaması5.Okulumuzun inşaatı nedeniyle başka bir okulun binasında eğitim öğretime devam edilmesi. |
| Donanım | 1. İnternet erişim kısıtlılığı2. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği3. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı4. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

## Okulumuz; Türk Milli Eğitimi’nin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; tüm benliğiyle insan, vatan, millet, bayrak, Atatürk sevgi ve saygısıyla dolu, demokrasi, laiklik, toplumsal değerleri koruma gibi kavramları yaşam tarzı olarak kabullenmiş, mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşan, hoşgörülü, anlayışlı, sabırlı kişilik ve karakter sahibi nesiller yetiştirecek ve öğrencilerimizi bir üst öğretim kurumuna devam edebilecek eğitim ve öğretimsel alt yapıyla donatacak bilgi, saygı ve öz disiplinin temel değerler olduğu eğitim ortamını hazırlar.

## VİZYONUMUZ

Eşitsizliği azaltan, başarıyı hedef alan, kendi sorununu çözebilen, toplumsal sorunlara duyarlı bireyler yetiştiren kaliteli ve lider bir kurum olmak.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.

2.Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

3.Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

4.Doğa ve çevreyi koruma bilinci aşılarız.

5.Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

6.Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.

7.İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.

8.Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okuluz.

9. okulumuzda teknolojiden yararlanılır.

10.Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okuluz.

11.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

12.Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okuluz.

13.Öğrenciyi merkez alırız.

14. okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.

15. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

16. yapacağımız çalışmaları planlar ve yaptığımız plana göre çalışırız.

17.Atatürk inkılap, ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliğine inanır bu doğrultuda eğitim yaparız.

18. okul ve ailenin işbirliğinin önemine inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1***:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1,8 | 1,6 | 1,3 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 01 Ağustos-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.4** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmen | 01 Eylül- 15 eylül |
| **1.1.5** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik ve Sınıf Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | 16 | 17 | 18 | 20 | 22 | 24 |
| **PG.2.1.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 187 | 195 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 95 | 100 | 150 | 175 | 200 | 225 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 10 | 12 | 14 | 20 | 30 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.4** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.4** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.5** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Sınıf öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.7** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber öğretmen | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.8** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.9** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf öğretmeni | 30 ARALIK-23 MART |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 10 | 14 | 17 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 10 | 12 | 14 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 65 | 75 | 85 | 95 | 99 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 65 | 75 | 85 | 95 | 96 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 33 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğrt. | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.10** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Eğitim öğretim yılı |

##

##  TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 2 | 3 | 5 | 6 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 | 95 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 30 | 47 | 55 | 65 | 75 | 80 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 88 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 40 | 38 | 35 | 33 | 30 | 25 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) |  | 2793 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | 11 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 45368 | 49586 | 60000 | 65000 | 70000 | 80000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim yılı |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 104.118,89 TL | 110.000 TL  | 120.000 TL | 130.000 TL | 150.000 TL | 175.000 TL |
| TOPLAM | 104.118,89 TL | 110.000 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 150.000 TL | 175.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.